

7/2018

INFORMATIE OVER DIENSTVERLENING

- kantoorvorm : eenmanskantoor, BTW-nummer: NL094858780B01, www.hbodiffee.nl
- ingeschreven bij : de Nederlandse Orde van Advocaten, Neuhuyskade 94, 2596 XM Den Haag
tel 070-335 35 35, info@advocatenorde.nl
Kamer van Koophandel te Rotterdam, onder dossiernummer 24.319597
Blaak 40, postbus 450, 3000 AL Rotterdam
tel 010-402 77 77, info@rotterdam.kvk.nl
- Praktijkvoering : gericht op het bedrijfsleven. Ondanks de vroegere ervaring daarmee, wordt geen procesbijstand verleend.
Bij advocatuurlijke diensten gelden de Advocatenwet, de gedragsregels/verordeningen van de Orde van Advocaten, te vinden op: <http://regelgeving.advocatenorde.nl/>.
- Voorwaarden : van toepassing zijn de voorwaarden van dienstverlening als na dit informatieblok weergegeven, en gratis als bestand op te vragen op: www.hbodiffee.nl. Een beperking van aansprakelijkheid is daarin bedongen.
- Toepasselijk recht : Nederlands recht; er is geen keuze voor een bepaalde rechter voorzien.
- Nevenactiviteiten/ : ter voorkoming van belangenverstremgeling komen slechts die opdrachten in aanmerking, waarin de diensten onafhankelijk en afdoende onpartijdig, verleend kunnen worden.
- Belangen-
verstremgeling : Opdrachten waarin een tegenstrijdigheid van belangen bestaat worden overeenkomstig de daarop ziende voorschriften van de Orde van Advocaten niet aangenomen, of zondig alsnog beëindigd. Opdrachten waarin meer belangen een rol spelen die echter niet tegenstrijdig behoeven te zijn worden slechts aangenomen nadat de situatie, alsmede de gevolgen ingeval tegenstrijdigheid zich alsnog zou gaan aftekenen, aan de betrokken belanghebbenden verduidelijkt zijn. De voorschriften zijn te vinden op de hierboven aangegeven online vindplaatsen.
- Klachten : Een klacht moet binnen 10 werkdagen na verlenen van de dienst of na uitblijven daarvan, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Bodifée per brief of per e-mail op de hierboven vermelde adresgegevens. Het telefoonnummer staat ter beschikking voor vragen. Aldus ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, bevestigt Bodifée de ontvangst van de klacht zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen dezelfde termijn van 14 dagen, met een aanwijzing erover wanneer het inhoudelijke antwoord te verwachten is.
Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan
1. een klacht die in verband staat met mogelijk schenden van de regels van de Orde van Advocaten worden ingediend bij de Deken van de Orde van Advocaten te Rotterdam, postbus 516, 3000 AM Rotterdam, tel 010-760 55 00, secretariaat@deken-rotterdam.nl, of stelt@deken-rotterdam.nl, www.advocatenorde-rotterdam.nl
 2. een klacht die in verband staat met mogelijk schenden van de voorschriften ziende op zgn. persoonsgegevens worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens, postbus 93374, 2509 AJ Den Haag, tel 088 - 1805 250 of <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap>

Op onze aanbiedingen en dienstverlening zijn van toepassing onze 'Voorwaarden van Dienstverlening', waarin onder meer een beperking van aansprakelijkheid is opgenomen. Deze kunt u raadplegen en opvragen op www.hbodiffee.nl. Een exemplaar stellen wij u op uw eerste verzoek, om niet, per e-mail of per gewone post ter beschikking. Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 24319597

3. een klacht altijd als een geschil aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter.

- Verzekering** : beroepsaansprakelijkheid is, op voorwaarden en met in acht nemen van de voorschriften van de Orde van Advocaten, gedekt via Jacobs & Brom B.V., AON Risk Services, postbus 12250, 1100 AG Amsterdam, Paalbergweg 2-4, Amsterdam, voor in Nederland gelegen risico's, tot EUR 2.500.000,00 per aanspraak; Eigen risico Bodifée: 10% per aanspraak met maximum van EUR 5.000,00;
- Privacy** : Bodifée bewaart en gebruikt persoonsgegevens en is daar de verantwoordelijke voor. Dat zijn in de eerste plaats contactgegevens/NAWTE, alsmede gegevens ter verificatie van de identificatie van personen en van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid. Die personen zijn de contactpersonen van de cliënten, de beleidsbepalers van de cliënten, de uiteindelijk belanghebbenden ("UBO"s) van de cliënten, maar ook de personen die bij Bodifée's diensten voor deze cliënten anders betrokken zijn, bijvoorbeeld als (contracts)wederpartij, deskundige, enz.. In de tweede plaats zijn dat dossier-inhoudelijke gegevens behorende bij de dienstverlening. De privacy-gevoeligheid daarvan is afhankelijk van de aard van het onderwerp van het dossier. De gegevens zijn meestal afkomstig van de betrokkene zelf, soms verstrekt door de cliënt of afkomstig uit andere (al dan niet openbare) bron, zoals bijvoorbeeld het handelsregister.
- Doel en gebruik** : Bodifée gebruikt deze gegevens slechts overeenkomstig het doel waarvoor zij verzameld zijn. Dat is de verlening van de diensten aan cliënten, het onderhouden van directe contacten, acquisitie voor Bodifée zelf en het professioneel beheren van de praktijk van Bodifée.
- Opdrachtnemers** : Bodifée maakt voor opslag in de cloud en andere ict-diensten gebruik van verwerkers die niet de middelen van Bodifée krijgen om de gegevens te ontsleutelen. Overige opdrachtnemers die incidenteel kennis moeten kunnen nemen van gegevens doen dit onder een bijzondere contractuele geheimhoudingsverplichting, dan wel onder de eigen beroepsmatige geheimhoudingsplicht. (Bijvoorbeeld de registeraccountant of de advocaat-praktijkwaarnemer.) Opslag van gegevens heeft zodanig plaats dat daarop de bepalingen van de Europese Unie van toepassing zijn.
- Verder gebruik** : Tenzij er een wettelijke verplichting toe bestaat, of zulks uit de aard van de dienst voor een cliënt voortvloeit, verstrekt Bodifée geen gegevens aan derden buiten de betrokkene om.
- Inzage/correctie/
Verwijdering** : Iedere betrokkene kan aan de hierboven vermelde adresgegevens vragen om inzage, correctie of verwijdering van de eigen gegevens Daarop kan slechts gereageerd worden nadat afdoende aannemelijk is geworden dat de vraag daadwerkelijk komt van de betrokkene zelf (dus ten minste kopie ID). Het kan voorkomen dat er zekere informatie niet gegeven wordt, niet gecorrigeerd of verwijderd wordt, bijvoorbeeld omdat informatie behoort tot het dossier en in het belang van de cliënte niet gedeeld mag worden, of omdat Bodifée andere informatie over de juistheid heeft, of omdat de gegevens nog nodig zijn voor het doel waarvoor ze rechtmatig verzameld zijn en dus niet verwijderd kunnen worden.
- Vernietiging** : Contact/NAWTE-gegevens blijven behouden totdat deze ook ten behoeve van de acquisitie voor Bodifée niet meer dienstig kunnen zijn. Overige gegevens worden vernietigd op een termijn van zeven jaar nadat de gegevens niet meer dienstig kunnen zijn voor het verlenen van diensten waar de gegevens voor verzameld zijn.
- Cookies, e.d.** : Buiten een mogelijke ontvangst/leesbevestiging plaatsen de berichten van Bodifée en de website www.hbodifée.nl geen cookies of pixels waarmee gedragingen vastgelegd worden die direct tot personen herleidbaar zijn of tot profilering bij Bodifée leiden.

VOORWAARDEN VAN DIENSTVERLENING

artikel 1 - begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Bodifée : mr H.J. Bodifée, advocaat-mediator en legal interim manager;

cliënt : de (rechts)persoon in wier opdracht en/of te wier behoeve Bodifée als advocaat, interim manager, arbiter, bindend adviseur of conflictbemiddelaar optreedt;

derde : iedere (rechts)persoon niet zijnde Bodifée of de cliënt;

diensten : alle werkzaamheden welke Bodifée in de ruimste zin ten behoeve van de cliënt verricht, waaronder onder meer begrepen advisering op juridisch, juridisch-organisatorisch en juridisch-beleidsmatig gebied, het uitvoeren van daarmee samenhangende of daaruit voortvloeiende werkzaamheden, zoals het voeren van besprekingen, onderhandelingen, het geven van presentaties, het schrijven van documentatie, het optreden voor de cliënt tegenover derden, alsmede het besturen van (delen van) organisaties, het voeren van secretariaten, de arbitrage, de bindende advisering of de conflictbemiddeling;

interim-opdracht : de opdracht tot verlening van diensten op de locatie overeengekomen met de cliënt, waarbij Bodifée de met de cliënt overeengekomen juridische verantwoordelijkheden voor zijn rekening neemt voor een bepaald project of gedurende een zekere tijd;

adviesopdracht : de opdracht tot behartigen door Bodifée van de belangen van de cliënt op de meer conventionele wijze in de verhouding tussen advocaat en cliënt, tot optreden als arbiter, bindend adviseur of conflictbemiddelaar.

artikel 2 - toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen in het kader waarvan Bodifée zijn diensten verleent. Toepasselijkverklaring van andere algemene voorwaarden en afwijking van deze algemene voorwaarden wordt afgewezen, tenzij Bodifée deze uitdrukkelijk, schriftelijk aanvaard heeft.

artikel 3 - aanbiedingen

3.1 Alle aanbiedingen van Bodifée zijn, tenzij daarbij uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend. De opgave van vergoedingen en kosten luiden exclusief omzetbelasting en verschotten, ook indien enkele kosten wel afzonderlijk genoemd zijn. De opgegeven vergoedingen zijn niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

artikel 4 - uitvoering dienstverlening

4.1 Alle diensten verleent Bodifée naar beste inzicht en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap in het kader van de hem door de cliënt verleende opdracht. Ook interim-opdrachten worden aan Bodifée gegeven en door deze aanvaard in zijn hoedanigheid van advocaat.

4.2 In de opdracht zijn geen diensten begrepen, welke in strijd kunnen komen met de advocateneed, de gedragsregels voor advocaten, de overige regels van de Nederlandse Orde van Advocaten.

4.3 Bij zijn persoonlijke dienstverlening kan Bodifée derden inschakelen voor bepaalde werkzaamheden of leveringen. Indien deze inschakeling niet zonder meer al in de opdracht of haar aard besloten ligt, gebeurt zulks slechts na voorafgaand overleg met de cliënt. Bodifée is niet gehouden tot inschakeling over te gaan op eigen naam.

4.4 Door Bodifée genoemde termijnen van levering van diensten zijn indicatief.

artikel 5 - rechten op producten, diensten, e.d.

5.1 Alle rechten, zoals de rechten van intellectuele eigendom, op producten, diensten, weergaves daarvan, etc., etc., welke ontstaan in het kader van de dienstverlening komen - ook indien speciaal in opdracht van de cliënt ontworpen, ontwikkeld of aangepast - toe aan Bodifée, tenzij met de cliënt op schrift ten aanzien van een bepaaldelijk omschreven object van zo'n recht anders wordt overeengekomen. De cliënt heeft niet het recht deze producten, diensten, weergaves daarvan, etc., etc., te vermenigvuldigen, openbaar te maken of voor derden beschikbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bodifée.

artikel 6 - geheimhouding

6.1 Buiten de wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking zijn Bodifée en de cliënt gehouden tot stricte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie welke zij van elkaar verkrijgen. Behoudens

toestemming van de cliënt, mag Bodifée de hem verstrekte informatie slechts gebruiken overeenkomstig het doel, waarvoor deze is verkregen. Bodifée kan hierop een uitzondering maken voorzover deze informatie van belang kan zijn waar hij voor zichzelf optreedt in een klacht-, tucht-, civiele, of strafprocedure.

- 6.2 Voorzover de vertrouwelijkheid niet al voortvloeit uit de rechtsverhouding van advocaat en cliënt, geldt als vertrouwelijk alle informatie betreffende de cliënt en/of Bodifée die in de economische mededinging tussen vrije beroepers en/of ondernemingen van belang is, alle informatie waarvan zulks verder uit de aard van de informatie voortvloeit en overigens alle informatie welke door cliënt of Bodifée als zodanig is aangemerkt.
- 6.3 Bodifée en cliënt leggen aan derden, aan wie zij krachtens de onderlinge rechtsverhouding vertrouwelijke informatie in de onder 6.2 bedoelde zin door moeten geven, gelijke verplichtingen op als zijzelf in dit artikel op zich nemen, tenzij deze informatie aan een derde wordt toevertrouwd onder een voor deze geldend wettelijk beroepsgeheim.

artikel 7 - vergoeding, kosten, betaling

- 7.1 Bodifée brengt zijn overeengekomen tarief in rekening aan het einde van iedere maand, tenzij met cliënt anders overeengekomen is, onder doorbelasten van eventuele bijzondere kosten, zoals die van ingeschakelde derden. In afwijking van een met de cliënt afgesproken declareer-interval worden de bijzondere kosten zonodig afzonderlijk in rekening gebracht wanneer deze betaalbaar zijn geworden.
- 7.2 De declaraties en kostennota's zijn, zonder aftrek of verrekening, te betalen binnen veertien dagen na factuurdatum, waarna de cliënt zonder verdere ingebrekestelling in verzuim is. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht door meer cliënten, is ieder daarvan jegens Bodifée voor de voldoening van de facturen hoofdelijk aansprakelijk.
- 7.3 Tenzij daarvan in het kader van een bijzondere opdracht wordt afgezien, is voor de vergoeding en bijkomende kosten van de diensten de storting van een per zaak door Bodifée op te geven depot noodzakelijk alvorens de dienstverlening een aanvang kan nemen. Het depot wordt verrekend met de afsluitende declaratie in de betrokken zaak. Bij te verwachten hogere kosten en/of een toename van de vereiste diensten kan Bodifée een tussentijds depot of een verhoging van het gestorte depot vragen alvorens de dienstverlening voort te zetten.
- 7.4 Alle in redelijkheid gemaakt kosten die Bodifée heeft als gevolg van de niet-nakoming door de cliënt van diens betalingsverplichtingen komen ten laste van de cliënt, ook waar zij het zogenaamde liquidatietarief overschrijden.

artikel 8 - overmacht

- 8.1 Het is aan Bodifée niet toerekenbaar indien hij zijn diensten niet, niet volledig of niet tijdig kan verlenen door een oorzaak die niet aan zijn schuld te wijten is, noch krachtens de wet of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt en voorts door eigen ziekte, door eigen arbeids-ongeschiktheid, door belemmeringen afkomstig van derden, waaronder begrepen stakingen, geweld, uitval van enig communicatiemiddel en door uitblijven van de aan de overeenkomst beantwoordende levering van diensten of producten van derden. Het gevolg van deze niet-toerekenbaarheid aan Bodifée treedt ook in nadat hij toerekenbaar tekort gekomen is.
- 8.2 In de situaties bedoeld in 8.1 is de cliënt, voorzover de diensten niet of niet meer beantwoordend aan de opdracht verleend kunnen worden, slechts de vergoeding voor de wel verleende diensten en de aangegane kosten verschuldigd. In verband met de kosten en/of schades heeft de cliënt desgewenst, voorzover zulks de afhandeling onder verzekeringspolissen niet in de weg staat, aanspraak op overdracht van een eventuele vordering jegens de in 8.1 bedoelde derden.

artikel 9 - aansprakelijkheid en vrijwaring

- 9.1 Iedere aansprakelijkheid van Bodifée, behoudens die voor de gevolgen van de eigen opzet of de aan opzet grenzende grove onachtzaamheid, is uitgesloten voorzover die aansprakelijkheid de bedragen te boven gaat van de uitkering welke in het desbetreffende geval wordt uitbetaald onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, wanneer van toepassing verhoogd met het aandeel eigen risico van Bodifée.
- 9.2 De totale aansprakelijkheid wegens toerekenbare tekortkoming door Bodifée is voorts beperkt tot vergoeding van de redelijke kosten, die de cliënt moet maken
- om de prestatie van Bodifée aan de overeenkomst te laten beantwoorden,
 - om de oorzaak en de omvang van deze, directe, schade vast te stellen en

- om het ontstaan van schade te voorkomen of te beperken, voorzover van die laatste kosten wordt aangetoond, dat zij hebben geleid tot beperking van de eerder bedoelde directe schade. De aansprakelijkheid voor andere schade is uitgesloten.
- 9.3 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de schade zo spoedig mogelijk na intreden schriftelijk bij Bodifée wordt gemeld.
- 9.4 De cliënt vrijwaart Bodifée van de gevolgen van alle aanspraken van derden in verband met de diensten welke Bodifée met het oog op de opdracht van de cliënt verleent, voorzover die gevolgen niet te wijten zijn aan de eigen opzet of de aan opzet grenzende grove onachtzaamheid van Bodifée of vallen onder een uitbetaling bedoeld in 9.1.
- 9.5 De beperking van aansprakelijkheid en de verplichting tot vrijwaring in dit artikel worden mede bedongen ten behoeve van door Bodifée ingeschakelde ondergeschikten en derden, die daarop dus regelrecht beroep kunnen doen.

artikel 10 - voortijdige beëindiging door de cliënt

- 10.1 Bij vermeend tekortkomen van de zijde van Bodifée, stelt de cliënt Bodifée schriftelijk in gebreke onder opgave van de vermeende tekortkoming en van een redelijke termijn waarbinnen de nakoming heeft te geschieden. Bij voortduren van een tekortkoming aan de zijde van Bodifée na verloop van de gestelde redelijke termijn treedt verzuim in en is, indien de tekortkoming zulks in de zin van de wet rechtvaardigt, de cliënt gerechtigd de overeenkomst met een schriftelijk bericht te ontbinden.
- 10.2 Tenzij uit de opdracht anders voortvloeit, kan de cliënt de interim-opdracht aan Bodifée zonder verplichting tot vergoeding van schade met een schriftelijke mededeling tussentijds beëindigen met inachtnemen van een opzeggingstermijn van tenminste één maand tegen het einde van iedere kalendermaand.
- 10.3 De cliënt kan de advies-opdracht aan Bodifée zonder verplichting tot vergoeding van schade met een schriftelijke mededeling tegen ieder toekomstig tijdstip opzeggen.

artikel 11 - voortijdige beëindiging door Bodifée

- 11.1 Bodifée kan de dienstverlening met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen ingeval
 - de opdracht toch diensten als hiervoor bedoeld in 4.2 blijken te bevatten;
 - ten aanzien van de cliënt een aanvraag tot faillietverklaring, tot verlening van surséance van betaling of tot schuldsanering is gedaan of de cliënt een besluit tot vereffening heeft genomen;
 - de cliënt in verzuim is onder enige van zijn verplichtingen jegens Bodifée;
- 11.2 Indien van de mogelijkheid met onmiddellijke ingang te beëindigen geen gebruik is gemaakt, kan Bodifée zulks in een later stadium om dezelfde reden alsnog doen.
- 11.3 Zo mogelijk geeft Bodifée tevoren bericht aan de cliënt van de beëindiging en overigens zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is.
- 11.4 Tenzij bij een bijzondere opdracht uitdrukkelijk op schrift anders is overeengekomen, kan Bodifée de interim-opdracht met een schriftelijke mededeling tegen het einde van iedere kalendermaand tussentijds beëindigen onder inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste één maand.
- 11.5 De advies-opdracht kan Bodifée met een schriftelijke mededeling tegen ieder toekomstig tijdstip opzeggen.
- 11.6 Bij beëindiging van de dienstverlening door Bodifée als in dit artikel bedoeld ontstaat voor hem geen verplichting tot enige vorm van vergoeding of tot hernemen van de dienstverlening en wordt zijn aanspraak jegens de cliënt op vergoeding van reeds verleende diensten en aangegane kosten, alsmede bij verzuim van de cliënt die op schadevergoeding onmiddellijk opeisbaar.

artikel 12 - toepasselijk recht

- 12.1 Op deze voorwaarden, op de rechtsverhoudingen waarin hun toepasselijkheid bedongen is en op de dienstverlening door Bodifée is Nederlands recht van toepassing.

~ ~ ~